

УТВЕРЖДЕНЫ

постановление администрации

городского округа город Михайловка

от 16 марта 2015 г. № 660-11

**Изменения в Устав
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 7
"Улыбка"
городского округа город Михайловка
Волгоградской области"**

2015 г.

Приложение

к постановлению администрации
городского округа город Михайловка
от 16 марта 2015 г. № 660-11

1. Пункт 3.1 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

"3.1. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется ежегодно на основе данных автоматизированной информационной системы "Реестр будущих воспитанников МДОУ", ведение которого входит в полномочия отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области".

2. Пункт 3.2. Устава изложить в следующей редакции:

"3.2. Учредитель устанавливает порядок приема детей в Учреждение. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. На основании утвержденного отделом по образованию списка на комплектование Учреждения комиссией по комплектованию ежегодно с 15 мая по 15 июня осуществляется выдача путевок на новый учебный год в группы общеразвивающей направленности Учреждения. В период с 1 июля по 30 сентября и в течение учебного года путевки выдаются при освобождении мест в Учреждении.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную

организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии."

3. Пункт 3.5. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

"3.5. В течение 3 рабочих дней после заключения договора зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения, который размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все документы, переданные при приеме родителем (законным представителем)".

4. Пункт 3.10. Устава дополнить абзацем следующего содержания:

"3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации".

5. Пункт 3.15. Устава изложить в следующей редакции:

"3.15. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и (или) рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- за невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- по окончании срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- непосещение ребенком Учреждения без уважительной причины в течение 30 календарных дней; в связи с достижением воспитанником возраста поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

При отчислении ребенка из Учреждения расторгается договор между Учреждением и родителями (законными представителями)".

6. Пункт 3.16. Устава изложить в следующей редакции:

"3.16. С формулировкой: "За ребенком сохраняется место в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении ими подтверждающих документов в случаях:

- отсутствия по причине карантина в группе;
- отпуска родителей (законных представителей) продолжительностью не более 2 месяцев;
- летнего периода сроком до 75 календарных дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- болезни ребенка, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки);

7. В пункте 7.10. слова "Родительское собрание Учреждения" читать как "Общее родительское собрание Учреждения".

Начальник общего отдела

Л.А. Алёхина



Федеральное агентство по регистрации
 и земельному кадастру
 Министерства юстиции Российской Федерации
 по Волгоградской области
 Выдано свидетельство
 о государственной регистрации
 от 24 марта 2015 г.
 ОГРН 1023405573113
 ОГРН 2153456035269
 Зал Шагаевская
 Богачева А.В.
 Прирующем органе



Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью
 4 (четыре) лист
 Главный специалист отдела по образованию

М.А. Смутина

